

Nantes, le 23 mars 2026

Division des personnels enseignants

Dossier suivi par :

**Bureau de la gestion des affectations
et des temps partiels du 1^{er} degré
public**

Sophie LAVAL
Gaëlle DORY-CARCREFF

Mél : pole1d44-mouvement@ac-nantes.fr

<https://rdven.ac-nantes.fr/rdven/usager/PriseRDV>

Le directeur académique des services
de l'éducation nationale de la Loire-Atlantique

à

Mesdames et Messieurs les enseignants
du premier degré public

s/c de Mesdames les Inspectrices et Messieurs les
Inspecteurs de l'Education Nationale

BP 72616 - 44326 NANTES CEDEX 3

N° : 2026-03-POLE1D44-DPE-2

Objet : Note de service relative à l'organisation du mouvement départemental pour la rentrée scolaire 2026.

Références :

Lignes directrices de gestion ministérielles relatives à la mobilité des personnels du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports du 22 octobre 2024 (BO spécial n° 5 du 31 octobre 2024)

Lignes directrices de gestion académiques relatives à la mobilité du 17 janvier 2022

Annexes : 15

- Annexe n° 1 : Les participants
- Annexe n° 2 : Les différents types de vœux et les zones géographiques
- Annexe n° 3 : La procédure de saisie des vœux (pas à pas)
- Annexe n° 4 : Mutation sur un poste de direction d'école
- Annexe n° 5 : Le barème et les justificatifs à joindre – Colibris
- Annexe n° 6 : Liste des écoles en REP et REP +
- Annexe n° 7 : Liste des écoles par circonscriptions (suite au redécoupage)
- Annexe n° 8 : Liste des postes à profil
- Annexe n° 9 : Liste des postes bloqués dans MVT1D
- Annexe n° 10 : Liste des parts fixes des titulaires départementaux
- Annexe n° 11 : La vérification et la contestation du barème
- Annexe n° 12 : Le recours au mouvement
- Annexe n° 13 : Rythmes scolaires
- Annexe n° 14 : Foire aux questions
- Annexe n° 15 : Formulaire de demande de bonification des 800 points

Pendant la période de saisie des vœux et afin de faciliter la démarche des agents dans le processus de mobilité, les candidats pourront contacter la cellule mouvement et poser leurs questions en utilisant l'adresse suivante :

pole1d44-mouvement@ac-nantes.fr

ou demander un rendez-vous téléphonique avec les gestionnaires en charge du dossier mobilité via l'application « prise de rendez-vous » :

<https://rdven.ac-nantes.fr/rdven/usager/PriseRDV>

Créneaux ouverts pour une prise de RDV

Les lundis de 14H00 à 16H45

Les Mercredis de 14H00 à 16H45

Les vendredis de 9H30 à 12H15

La présente note de service a pour objet de préciser les modalités d'organisation du mouvement départemental en Loire-Atlantique pour la rentrée 2026. Tous les enseignants devant participer à ces opérations sont invités à lire le présent document dans son intégralité ainsi que les annexes jointes.

Les différentes phases du mouvement se dérouleront selon le calendrier prévisionnel ci-dessous :

10/04/2026	Diffusion de la circulaire
28/04/2026	Publication des postes
Du 28/04/2026 au 10/05/2026	Saisie des vœux Il est conseillé de ne pas attendre le dernier jour pour se connecter à la plateforme MVT1D
10/05/2026	Retour des pièces justificatives via Colibris
11/05/2026	Envoi des accusés de réception des vœux dans I-Prof (sans barème)
18/05/2026	Envoi des accusés de réception n°2 avec le détail des points de barème.
Du 18/05/2026 au 01/06/2026	Période de contestation possible du nombre de points de barème attribués.
Du 18/05/2026 au 02/06/2026	Etude des contestations des barèmes par la DPE et retour des formulaires de contestation, avec réponse favorable ou défavorable de l'administration aux enseignants concernés.
02/06/2026	Envoi des accusés de réception n° 3 avec le barème définitif.
09/06/2026	Publication des résultats du mouvement
A partir du 06/07/2026 et jusqu'aux premiers jours de la rentrée scolaire	Les titulaires de secteurs, les titulaires départementaux et éventuels enseignants restés sans poste, reçoivent sur la boîte mail académique (prenom.nom@ac-nantes.fr) leur affectation. Les titulaires de secteurs qui n'auraient pas d'affectation en début d'année scolaire interviendront provisoirement comme titulaires remplaçants dans l'attente de compléments de service ou d'une affectation sur un CLD, congé parental ou sur un poste libéré tardivement...

I – DISPOSITIONS GENERALES DU MOUVEMENT DEPARTEMENTAL :

Les affectations sont faites sur la base des vœux des intéressés, des exigences requises (titre ou habilitation pour certains postes) et du barème général lié aux critères de priorités légales.

Le mouvement départemental se déroule en une phase principale avec une seule saisie de vœux.

II – LES PARTICIPANTS AU MOUVEMENT

- A) Les participants facultatifs

Les enseignants titulaires d'un poste définitif peuvent, à titre facultatif, participer au mouvement pour solliciter un changement d'affectation (70 vœux maximum).

Les participants facultatifs peuvent s'ils le souhaitent formuler des vœux MOB (voir Annexe 2 – Les différents types de vœux), ceci dans l'objectif de se donner plus de chances d'accéder à un autre poste.

La non-obtention d'un des postes demandés lors des vœux conduit automatiquement au maintien de l'agent sur son poste actuel.

Un enseignant qui formule un vœu précis sur le poste qu'il détient actuellement à titre définitif verra ce vœu ainsi que les suivants non pris en compte par l'algorithme. Un message d'alerte suivant sera affiché : « Attention, vous avez formulé un vœu sur le poste que vous occupez à titre définitif. Si vous n'êtes pas en mesure de carte scolaire, nous vous invitons à retirer ce vœu car le mouvement ne pourra pas prendre en compte ce vœu, ni les suivants ».

- B) Les participants à mobilité obligatoire

Les participants à mobilité obligatoire sont :

- les enseignants nommés à titre provisoire en 2025-2026
- les enseignants mutés dans le département par la voie du mouvement interdépartemental à la rentrée 2026
- les enseignants faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire à la rentrée 2026
- les professeurs des écoles stagiaires 2025-2026, les professeurs des écoles stagiaires 2024-2025 en situation de prolongation de stage ou de renouvellement de stage
- les enseignants réintégrés après disponibilité, détachement...

Les participants à mobilité obligatoire doivent formuler **a minima 8 vœux MOB obligatoires** et peuvent formuler jusqu'à 70 vœux au total (voir Annexe 2 – Les différents types de vœux).

Attention : Dans le cas d'une participation au mouvement incomplète, un message indiquera au candidat que sa candidature n'est pas valide.

Si la demande reste incomplète, les vœux saisis par le participant seront traités par l'algorithme. Mais si le candidat n'obtient pas satisfaction sur les vœux formulés, l'algorithme continuera de tourner pour l'affecter sur tout poste resté vacant dans le département et ce à **titre définitif**.

Pour les candidats ne respectant pas cette consigne, aucun recours ne pourra être étudié.

Les participants à mobilité obligatoire restés sans poste à l'issue de la phase principale feront l'objet d'une affectation d'office, à titre provisoire, sur les postes libérés après les résultats du mouvement, les postes de l'enseignement spécialisé étant pourvus en priorité. Dans la mesure du possible, il sera tenu compte du vœu indicatif des personnels (vœu n°1).

- C) Les participants engagés en 2025/2026 dans une formation

- Les professeurs des écoles engagés dans le CAPPEI en 2025/2026 n'ont pas à participer au mouvement.

- Les professeurs des écoles engagés dans le CAPPEI en 2024/2025 et qui ont obtenu la certification au titre de la session 2025 devront obligatoirement participer au mouvement et formuler leurs 5 premiers vœux sur des postes correspondant à leur module de professionnalisation en ASH.
- Les enseignants engagés en 2025/2026 dans un congé de formation professionnelle en langue bretonne sont invités à participer au mouvement et à formuler leurs 3 premiers vœux sur des postes d'enseignement en langue bretonne.
- Les enseignants engagés en 2023/2024 et en 2024/2025, dans un congé de formation professionnelle en langue bretonne et n'ayant pas formulé des vœux lors du mouvement 2024 et 2025 sont invités à formuler leurs 3 premiers vœux sur des postes d'enseignement en langue bretonne.

III- LES DIFFERENTS TYPES DE VŒUX

Le candidat peut formuler :

- **des vœux postes** : il s'agit de solliciter un poste précis au sein d'un établissement précis, par exemple : poste d'adjoint de l'école x de la commune y. (à favoriser au moins pour le 1^{er} vœu. Ceci permet d'historiser le 1^{er} vœu d'une année sur l'autre et d'obtenir des points liés à la sollicitation répétée ce 1^{er} vœu).

- **des vœux groupes** : il s'agit de solliciter un type de poste au sein d'une zone géographique, par exemple : je souhaite un poste d'adjoint élémentaire dans les écoles de la zone géographique x. (annexe n°2 sur les zones géographiques). Certaines circonscriptions sont découpées en 2 zones.

- **des vœux MOB** : il s'agit de solliciter un type de poste à l'intérieur de zones géographiques élargies. Le département est découpé en 4 zones (annexe n°2 : carte des vœux MOB), par exemple : je souhaite un poste en Ulis école sur la zone A.

Quelques rappels :

- Les candidats pourront classer les postes à l'intérieur de chaque vœu groupe ou MOB qu'ils auront sélectionnés selon leur ordre de préférence. L'algorithme cherchera à satisfaire les souhaits du candidat selon le classement qu'il aura établi.
- Les participants facultatifs peuvent s'ils le souhaitent formuler des vœux MOB, ceci dans l'objectif de se donner plus de chances d'accéder à un autre poste.
- Les participants à mobilité obligatoire doivent formuler **à minima 8 vœux MOB obligatoires** et peuvent formuler jusqu'à 70 vœux au total.

IV – NATURE DES POSTES

Dans le serveur, sont proposés :

- des postes entiers (adjoints, Ulis école, Ulis 2nd degré, SEGPA, RASED, direction d'école...)
- des postes de titulaires départementaux
- des postes de titulaires de secteur
- des postes de titulaires remplaçants

Les postes à profil ne sont pas proposés ou sont bloqués dans l'application, ils font l'objet d'une circulaire et d'un appel à candidatures distincts.

- A) Les postes entiers

Sont considérés comme vacants les postes libérés par les départs en retraite, les disponibilités, les détachements, les démissions, les ruptures conventionnelles, les CLD et les congés parentaux de plus d'un an, les créations de postes, les supports attribués à titre provisoire en 2025-2026.

La liste des postes vacants publiée sur MVT1D est indicative et non exhaustive. Il est à noter que tous les postes du département sont réputés susceptibles d'être vacants. Un poste peut se libérer en cours de mouvement par un enseignant qui obtiendrait un autre poste.

Il est conseillé aux candidats de ne pas limiter les vœux formulés aux seuls postes mentionnés comme vacants.

Précisions :

En école primaire, tous les postes apparaissent en ECEL. Il est vivement conseillé de prendre contact avec le directeur ou la directrice afin de connaître l'organisation pédagogique de l'école.

Seules les écoles maternelles garantissent un exercice sur des niveaux de maternelle.

Il en est de même pour les postes de GS, CP et CE1 dédoublés. Tout enseignant obtenant un tel poste a la garantie d'être affecté dans l'école obtenue, mais la répartition définitive des services reste soumise au conseil des maîtres.

Il revient en effet au directeur ou la directrice de l'école de répartir les moyens d'enseignement (décret n°89-122 du 24 février 1989, article 2 alinéa 4) après avis du conseil des maîtres (décret n°90-788 du 6 septembre 1990, article 14 alinéa 4).

Il est également conseillé aux enseignants de se renseigner auprès des écoles souhaitées avant de valider leurs vœux : exemple : pédagogie Freinet à l'école Ange Guépin de Nantes.

De plus, les IME, ITEP ou IEM disposent d'unités d'enseignement externalisées implantées dans des écoles ou établissements scolaires ordinaires. Il appartient à l'enseignant de prendre contact auprès de ces structures afin de connaître le lieu d'implantation de l'unité avant de faire ses vœux.

- B) Les postes titulaires départementaux

Les postes de titulaires départementaux (TD) sont rattachés à une circonscription. Ils sont constitués d'une part fixe qui reste la même chaque année et d'une part variable modifiée chaque année sur des fractions de supports vacants à proximité des écoles de la part fixe, **dans la mesure du possible.**

La part fixe est constituée d'une ou deux décharges de direction regroupées sur des écoles d'une même circonscription. Celle-ci pourra être ajustée en fonction des variations des décharges de direction à l'issue des opérations de carte scolaire. Si l'une des décharges de direction constituant la part fixe passe à 100%, il sera alors proposé au titulaire départemental de basculer à titre définitif sur ce poste entier ou de conserver le poste de TD avec une nouvelle part fixe dans la circonscription ou de bénéficier d'une mesure de carte scolaire.

Le service restant constituera la part variable du poste qui sera composée de regroupements de services (autres décharges, temps partiels...) obtenus à titre provisoire, à proximité de la part fixe « titulaire départemental » **dans la mesure du possible.**

Cette part variable est susceptible d'être modifiée tous les ans selon les besoins d'enseignement.

La 1^{ère} année d'affectation, les enseignants nommés sur ces postes reçoivent deux arrêtés :

- un arrêté « Titulaire de Poste Définitif » précisant le rattachement administratif,
- un arrêté « Affectation Annuelle » à titre provisoire qui reprendra tous les services à compenser.

Seul ce dernier arrêté sera adressé les années suivantes à l'enseignant afin de préciser les compléments de service pour l'année scolaire en cours.

La part variable sera communiquée courant juillet 2026 aux enseignants après les dialogues de gestion avec les inspecteurs des circonscriptions.

Les titulaires départementaux connaissent les mêmes obligations réglementaires de service que l'ensemble des professeurs des écoles, à savoir pour un exercice à temps complet, 24 heures

d'enseignement devant élèves et 108 heures annuelles effectuées sous la responsabilité de l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription dans laquelle exercent les enseignants.

Un titulaire départemental dont les parts fixes et variables ne constituent pas une quotité entière sera mis à disposition du service de remplacement pour la part échue.

- C) Les postes de titulaires de secteur

Les enseignants ont la possibilité de postuler sur des postes de titulaires de secteur au sein d'une circonscription sur lesquels ils seront nommés à titre définitif.

Après les résultats du mouvement et les dialogues de gestion avec les IEN, la division des personnels enseignants du 1^{er} degré attribue pour un an une affectation constituée principalement de services fractionnés dans une même école ou dans plusieurs écoles prioritairement au sein de la circonscription ou sur une circonscription limitrophe.

Ils peuvent également se voir attribuer des postes entiers vacants libérés lors de la phase d'ajustement ou libres à l'année (CLD, congé parental...) au sein de la circonscription de rattachement ou sur une circonscription limitrophe.

Les titulaires de secteur connaissent les mêmes obligations réglementaires de service que l'ensemble des professeurs des écoles, à savoir pour un exercice à temps complet, 24 heures d'enseignement devant élèves et 108 heures annuelles effectuées sous la responsabilité de l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription dans laquelle exercent les enseignants.

Un titulaire de secteur dont les compléments de service ne répondent pas entièrement à sa quotité sera remplaçant pour tout ou partie de son service dans l'attente de compléments à venir en cours d'année scolaire.

Les titulaires de secteurs se voient confiés des postes ou fractions sur tous niveaux d'enseignement (y compris l'enseignement spécialisé).

- D) Les postes de titulaires remplaçants

Ces postes supposent l'exercice des fonctions à tous les niveaux d'enseignement à savoir maternelle, élémentaire, enseignement spécialisé.

Les titulaires remplaçants ont vocation à effectuer les remplacements sur l'ensemble du département et quel que soit le rythme scolaire de l'école (4,5 jours et 4 jours).

Les enseignants qui postulent sur ces postes doivent être en capacité de se rendre dans les écoles où ils effectuent leurs missions de remplacement dans le respect des horaires de celles-ci.

- E) Les postes de direction

Un poste de direction d'école s'obtient à titre définitif à condition d'être titulaire de la liste d'aptitude des directeurs d'école et avoir suivi au préalable la formation à la fonction de directeur d'école.

Un enseignant qui souhaite obtenir un poste de direction d'école à 2 classes et plus à la rentrée scolaire 2026, mais dont la liste d'aptitude des directeurs n'est plus valide (antérieure à 2024), peut désormais solliciter sa réinscription, lors de la saisie des vœux, via l'application MVT1D (annexe 4) sous certaines conditions décrites ci-après.

Sont concernés par cette fonctionnalité :

- Les enseignants inscrits sur la liste d'aptitude aux fonctions de directeur avant 2024 et justifiant d'au moins **3 ans d'exercice en qualité de directeur d'école à titre définitif**. Les années effectuées à titre provisoire ou en intérim de direction ne sont pas prises en compte.

- Les enseignants actuellement nommés sur un poste de direction à titre définitif, inscrits sur la liste d'aptitude aux fonctions de directeur avant 2024 et souhaitant participer au mouvement afin d'obtenir une autre direction.

Ne sont pas concernés par cette fonctionnalité, les enseignants inscrits sur la liste d'aptitude de directeur d'école 2024-2025, 2025-2026 et 2026-2027.

V – AFFECTATIONS

L'attribution des postes se fera dans l'ordre des critères de départage suivant :

1/ priorité : Certains postes nécessitent la détention de titre (liste d'aptitude direction par exemple pour les directions d'école). Les enseignants détenteurs du titre requis seront toujours prioritaires pour obtenir le poste.

2/ barème : le candidat avec le plus forte barème est prioritaire.

3/ rang de vœux : le candidat qui a placé le vœu le plus haut dans sa liste de vœux est prioritaire.

4/ sous rang de vœux : le rang de classement du poste à l'intérieur d'un vœu groupe ou MOB sera aussi observé pour départager les candidats.

5/ critères discriminants : si aucun des critères précédents n'a permis de départager les candidats, le départage se fera selon :

a/ l'Ancienneté Générale de Service (AGS) : priorité à l'AGS la plus importante

b/ l'ancienneté de fonction éducation nationale ; priorité à l'ancienneté la plus importante

c/ l'ancienneté de fonction enseignant du 1^{er} degré : priorité à l'ancienneté la plus importante

d/ aléatoire : lors de votre participation au mouvement un numéro vous est attribué. C'est le numéro le plus fort par ordre décroissant qui se voit attribuer le poste.

Lors de la phase principale, les enseignants sont affectés à titre définitif que ce soit par un vœu poste, un vœu groupe ou un vœu MOB.

Exception : seront nommés à titre provisoire :

- les participants qui obtiennent un poste de direction sans être inscrits sur la liste d'aptitude de directeur d'école ou n'ayant pas demandé une réinscription de droit,

- les participants qui obtiennent un poste d'enseignement spécialisé sans être titulaire du CAPPEI, du CAPA-SH, du CAPSAIS,

- les participants qui obtiennent un poste qui nécessite la détention d'un titre spécifique et qui n'en sont pas titulaires (certification en langue anglaise par exemple),

- les enseignants qui ont formulé le nombre de vœux MOB requis mais qui ont obtenu un poste en dehors de leurs vœux.

Lorsqu'aucun des vœux des participants à mobilité obligatoire n'a pu être satisfait, l'algorithme affectera le candidat sur tous postes restés vacants dans le département hors postes de direction d'écoles ou d'enseignement spécialisé.

Point de vigilance : il est souligné l'importance du choix du 1^{er} vœu. Celui-ci servira de point de départ pour l'algorithme lorsqu'il devra rechercher un poste resté vacant lorsqu'aucun vœu de votre liste n'aura pu être satisfait. Seuls les vœux postes sont retenus par l'algorithme pour servir de vœu indicatif.

Les participants à mobilité obligatoire qui n'obtiendront pas de poste lors de cette phase du mouvement seront affectés à titre provisoire sur un poste libéré après mouvement ou resté vacant.

VI – LE BAREME DU MOUVEMENT

Les éléments du barème sont précisés en annexe 5.

Attention : certains éléments du barème nécessitent la transmission de **justificatifs** via la plateforme Colibris pour le **10 mai 2026**. N'attendez pas la fermeture du serveur pour adresser vos documents.

Dans le cas d'une situation sociale grave, vous pouvez prendre contact avec les services ci-dessous :

Service social : Mme BELLANGER : 02.51.81.74.94 murielle.bellanger@ac-nantes.fr
 Mme SOULARD : 02.51.81.74.41 isabelle.soulard1@ac-nantes.fr
 Mme TAUPIN : 02.51.81.74.38 isabelle.taupin@ac-nantes.fr

Les agents reconnus bénéficiaires de l'obligation d'emploi (RQTH en cours de validité au 01/09/26), peuvent solliciter l'attribution d'une bonification. La demande est formulée au moyen de l'annexe n°15, dûment complétée. Les pièces justificatives afférentes doivent être transmises sous pli confidentiel au bureau de la gestion des affectations et des temps partiels, **au plus tard le 10 mai 2026**, cachet de la poste faisant foi. Cette bonification peut être également demandée au titre d'un conjoint bénéficiaire de l'obligation d'emploi (RQTH en cours de validité au 01/09/26) ou d'un enfant de moins de 20 ans au 31/08/26 en situation de handicap ou se trouvant dans une situation médicale grave.

Après la fermeture du serveur, les participants pourront charger dans MVT1D un premier accusé de réception recensant l'ensemble des vœux formulés.

A compter **du 18 mai 2026**, un deuxième accusé de réception sera disponible dans MVT1D et indiquera le nombre de points attribués à chaque participant.

Si le candidat souhaite contester le barème, il pourra le faire pendant une période de 15 jours (**du 18/05/26 au 01/06/26**) en utilisant le formulaire en **annexe n° 11-1** à retourner (en version excel et non en PDF) à l'adresse : pole1d44-mouvement@ac-nantes.fr

La cellule mouvement vérifiera le formulaire et le retournera au candidat avec les modifications nécessaires apportées le cas échéant.

Aucune contestation de barème, au-delà **du 1^{er} juin 2026** ne sera acceptée.

L'accusé de réception final pour les candidats ayant formulé une contestation sera disponible dans MVT1D **le 2 juin 2026**.

VII – RESULTATS DU MOUVEMENT

Les résultats définitifs du mouvement seront communiqués via MVT1D **le 9 juin 2026**.

Lors de la diffusion des résultats, les enseignants n'ayant pas eu satisfaction sur leur vœu de rang 1 recevront des précisions explicatives, du type :

- poste non vacant
- rang de classement sur ce vœu, le rang du dernier vœu satisfait pour cette école ou établissement, le nombre total d'enseignants ayant demandé ce vœu (dans le cadre des vœux précis ou géographiques)
- ou dans le cas d'un vœu groupe en vœu 1 : barème insuffisant.

VIII - LES CAS DE RECOURS

Rappel : la participation au mouvement est une démarche individuelle qui vaut engagement du fonctionnaire à accepter tout poste demandé et suppose qu'il ait pris tous les renseignements nécessaires sur les postes sollicités.

Aucune révision d'affectation ne sera acceptée au motif que l'école demandée et obtenue opère un changement de rythme scolaire à la rentrée 2026 ou si le candidat n'a pas fait le nombre de vœux MOB obligatoires.

Les recours sont expliqués en annexe 12.

Les recours devront être adressés à pole1d44-mouvement@ac-nantes.fr **pour le 23 juin 2026**. Aucun recours au-delà de cette date ne sera accepté.

Je vous remercie d'accorder la plus grande attention aux informations apportées dans la présente circulaire.



Gilles NEUVIALE